

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Ezen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek vagy ÁSZF) Reál Magániskola Kft. mint képzési szolgáltató (a továbbiakban: Képzési Szolgáltató) által szervezett Képzésekre vonatkoznak. Az Általános Szerződési Feltételektől való eltérést, és a konkrét egyedi információkat az adott Képzésekkel kapcsolatos egyedi, a felek között megkötött szerződések tartalmazzák. Ezek hiányában jelen Általános Szerződési Feltételek az irányadóak.

Eltérő írásos megállapodás hiányában a jelen Általános Szerződési Feltételek vonatkoznak a www.realmaganiskola.hu (továbbiakban: Honlap)oldalt üzemeltető Reál Magániskola Kft. által tett ajánlatokra, az általuk teljesített szolgáltatásokra, képzésekre (a továbbiakban: Képzés), valamint minden, a Képzési Szolgáltató által kötött szerződésre.

Kérjük, tájékozódjon itt, és alaposan olvassa el a feltételeket. Ha valamely kikötésünkkel nem ért egyet vagy észrevétele van, azt jelezze, eltérő esetben úgy tekintjük, hogy a feltételekkel egyetért, az itt leírtakat elfogadja.

1. A Képzési Szolgáltató

- 1.1. Reál Magániskola Korlátolt Felelősségű Társaság; székhelye: 1015 Budapest, Ostrom utca 31. 2. em 10.; Cg.: 01-09-341109; adószáma: 26720760-2-41; Tel: +36-70 433 8125; e-mail: info@realmaganiskola.hu. A Képzési Szolgáltató képviselője: Szabó András.
- 1.2. A Képzési Szolgáltató képzési tevékenysége nem tartozik a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá. A Képzési Szolgáltató által szervezett és tartott képzési tevékenység a fogyasztóvédelem körébe tartozik. A Képzési Szolgáltató tevékenységének 27 % általános forgalmi adó vonzata van.
- 1.3. A Képzési Szolgáltató nem áll a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódex hatálya alatt.

2. A Jelentkezés

- 2.1. A Képzési Szolgáltató képzésére a jelentkezés a Honlapon található kapcsolat felvételi lap kitöltésével és a Képzési Szolgáltatónak történő megküldésével történik megadva a jelentkező adatait; a Képzés jellemzőit (megnevezés, díj, a képzés kezdete, vége).
- 2.2. Jelentkezni az adott Képzés megindítása előtti munkanapig lehet. A Képzési Szolgáltató egyoldalú mérlegelési jogkörében elfogadhat ezt követő jelentkezéseket is.
- 2.3. A jelentkezési lapot cselekvőképtelen jelentkező esetében a törvényes képviselő köteles kitölteni, míg korlátozottan cselekvőképes jelentkező esetében a jelentkező és törvényes képviselője együttesen köteles kitölteni. Cselekvőképtelen az a jelentkező, aki a kapcsolat felvételi lap kitöltésekor nem töltötte be a 14. életévét, míg korlátozottan cselekvőképes jelentkező az, aki a kapcsolat felvételi lap kitöltésekor a 14. életévét már betöltötte és nem cselekvőképtelen. A Képzési Szolgáltató cselekvőképtelen jelentkező esetében a kitöltött kapcsolat felvételi lapot a törvényes képviselő önálló, míg korlátozottan cselekvőképes jelentkező esetében a jelentkező és törvényes képviselője együttes nyilatkozatának tekinti a szerződés megkötése érdekében. A kapcsolat felvételi lapon, valamint a szerződésben megadott adatok helyességéért és valóságáért a jelentkező törvényes képviselője, illetve korlátozottan cselekvőképes jelentkező esetében, maga a jelentkező is feltétlen felelősséget vállal. Amennyiben hibás adatokat adott meg, azt a jelentkező jelentkezése után a Képzési Szolgáltató javítja.

2.4. A kapcsolat felvételi lap megküldését követően a Képzési Szolgáltató a megadott e-mail címre elektronikus üzenetet küld, melyben felveszi a jelentkezővel a kapcsolatot egy személyes találkozó megszervezése érdekében.

3. A szerződés létrejötte, tartalma és megszűnése

3.1. Amennyibe a személyes találkozó létrejön, a Képzési Szolgáltató és a jelentkező átbeszéli a Képzések részleteit (Képzés tárgya, tartalma, időpontjai, ára), majd amennyiben a jelentkező szeretne részt venni a képzésen szerződést kötnek.

3.2. A szerződés tartalmazza a Képzés elnevezését, időpontját, árát, fizetési feltételeket. A képzési szerződés elválaszthatatlan részét képezi jelen ÁSZF és az Adatvédelmi Tájékoztató. A szerződés aláírása előtt az Ügyfél köteles a jelen ÁSZF rendelkezéseit és a Képzési Szolgáltató Adatvédelmi Tájékoztatóját elolvasni.

3.3. A fentiek alapján a Képzésre való részvételre a szerződés a Képzési Szolgáltató és a jelentkező, vagy amennyiben a jelentkező nem töltötte be 18. életévét, akkor törvényes képviselő (továbbiakban: Ügyfél) között jön létre.

3.4. A képzési szerződés alapján a Képzési Szolgáltató kiállítja a számlát a képzési díj vonatkozásában a jelentkező számára.

3.5. A Képzési Szolgáltató kijelenti, a jelentkező pedig kifejezetten elfogadja, hogy amennyiben jogszabály vagy az ÁSZF nem ír elő papír alapú írásbeli kommunikációt a Képzési Szolgáltató és a jelentkező között, abban az esetben a felek elfogadják az e-mail üzenetet írásbelinek.

3.6. A Képzési Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy a szerződésben írt egyes feltételek, így különösen az, hogy a Képzés mely napokon kerül megtartásra, utóbb, de még a Képzés kezdő napját megelőzően módosulhatnak.

3.7. A szerződés határozott időtartamra a Képzés idejére jön létre. A szerződéskötés nyelve: magyar.

3.8. A Képzésen részt vevő személyét lehetőség van a Képzést megelőző napig e-mailen vagy postai úton módosítani akár a befizetés megérkezése után is, ebben az esetben az új résztvevőnek alá kell írnia a szerződést.

3.9. A Felek között a Képzés nyújtására vonatkozó jogviszony megszűnhet:

- határozott idő elteltével;
- bármelyik fél jogutód nélküli megszűnése esetén, illetve magánszemély Ügyfél esetében annak halálával;
- automatikus megszűnési ok esetén (pl. nem fizetéssel);
- szerződésszegési ok esetén;
- az Ügyfél a Képzés rendjét többször vagy súlyosan megsérti, vagy szándékosan kárt okoz, vagy más Ügyfelet kényszerít, fenyeget vagy bántalmaz;
- felek közös megegyezésével;
- az Ügyfél elállásával, amennyiben a Képzési Szolgáltató él azon jogával, hogy a Képzés témáját, időpontját, helyszínét, valamint az oktatók személyét az egyoldalúan módosítja a Képzés megkezdéséig;
- a Képzési Szolgáltató elállásával, amelyet a Képzés megkezdéséig gyakorlathat;
- a Képzési Szolgáltató felmondásával, amennyiben egy adott Képzés bármely időpontban megrendezése meghiúsul;

- az Ügyfél felmondásával, amennyiben a Képzési Szolgáltató él azon jogával, hogy a Képzés témáját, időpontját, helyszínét, valamint az oktatók személyét az egyoldalúan módosítja a Képzés megkezdése után.
- 3.10. A szerződést rendes felmondással nem lehet felmondani.
 - 3.11. A szerződés a 45/2014. (II.26) Kormányrendelet III. fejezet szerinti szerződésnek minősül, ezért nem vonatkozik rá a 14 napos elállási jog.
 - 3.12. Amennyiben az Ügyfél a Képzés díját a szerződésben meghatározott határidőre nem fizeti meg, úgy ezen szerződés automatikusan megszűnik, és az Ügyfél nem jogosult részt venni a Képzésen.
 - 3.13. Amennyiben az Ügyfél szerződésszegése miatt szűnik meg a szerződés, így például az Ügyfél a Képzés rendjét többször vagy súlyosan megsérti, vagy a Képzési Szolgáltató azonnali hatályú felmondás esetén, az Ügyfél köteles a Képzést haladéktalanul elhagyni. Azonnali hatályú felmondás esetén a Képzési Szolgáltató a már kifizetett képzési díjat sem részben, sem egészben nem köteles visszatéríteni.
 - 3.14. A Képzési Szolgáltató elállása esetén a befizetett képzési díj visszatérítésre kerül, egyéb fizetések teljesítésére semmilyen jogcímen nem köteles. Az Ügyfél a Képzés első napját követően nem jogosult elállásra.
 - 3.15. A Képzési Szolgáltató vagy az Ügyfél fent meghatározott felmondása esetén a Képzési Szolgáltató kizárólag a már befizetett képzési díjat köteles arányosan a Képzés megtartott óráit levonva, visszatéríteni, egyéb fizetések teljesítésére semmilyen jogcímen nem köteles.
 - 3.16. Amennyiben a Képzés bármely okból elmarad, a képzési díj teljes egészében visszatérítésre kerül az Ügyfél számára, vagy – kívánságára - az általa választott más Képzés tanfolyami díjába kerül beszámításra. Egyébként a képzési díj visszaigénylésére nincs lehetősége. A Képzési Szolgáltató méltányosságból ettől eltérően dönthet. A megkezdett Képzések esetén a befizetett díj nem jár vissza.
 - 3.17. Amennyiben a Képzési Szolgáltató a befizetett Képzési díjat köteles részben vagy egészben visszatéríteni, úgy azt arra a bankszámlára utalással fizeti meg, amelyikről a képzési díj a Képzési Szolgáltató részére történő megfizetése elutalásra került. A visszafizetendő Képzés díjba a Képzési Szolgáltató esetleges igénye beszámítható.

4. A Képzési Szolgáltató jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Képzési Szolgáltató vállalja, hogy az Ügyfelek részére Képzéseket szervez és bonyolít a jelen ÁSZF rendelkezései szerint, a képzés díjának megfizetése ellenében.
- 4.2. A Képzési Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa meghirdetett Képzéseket az általa nyújtható legmagasabb színvonalon biztosítja az Ügyfeleknek. A Képzési Szolgáltató nem vállal jótállást.
- 4.3. Képzési Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Képzéshez a tárgyi (kivéve számítógép, amelyet az Ügyfél köteles magával hozni) és személyi feltételeket biztosítja, a Képzést megfelelő színvonalon lefolytatja, a képzésekkel összefüggő tananyagokat, tanfolyami jegyzeteket, oktatási segédleteket, amennyiben azok a Képzés részét képezik, az Ügyfél részére átadja. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy bizonyos tanfolyami jegyzetek, oktatási segédletek nem képezik a képzési díj részét, ezért külön kell fizetni, amiről a Képzési Szolgáltató külön tájékoztatja az Ügyfelet. Az átadott oktatási anyagok végleges jelleggel az Ügyfél tulajdonába kerülnek, de ezek a Képzési Szolgáltató,

avagy az adott oktatott módszer jogtulajdonosának/oktatójának szellemi tulajdonát képezik, ezért azok bármiféle másolása, reprodukálása, sokszorosítása, feldolgozása, kivonatolása, nyilvánosságra hozatala, közzététele csak és kizárólag a jogtulajdonos előzetes, írásbeli engedélyével történhet. A jogsértést késedelem nélküli intézkedést követ.

- 4.4. A Képzések megfelelő számú, minimum 5Ügyfél szerződéskötésekor, illetve díjfizetésekor indulnak, amely létszámtól a Képzési Szolgáltató egyoldalú döntéssel bármikor eltérhet.
- 4.5. A Képzési Szolgáltató jogosult versenyérdek-ellentét, nem elégséges alaptudás vagy életkor okán bizonyos cégek vagy személyek jelentkezését indoklás nélkül visszautasítani.
- 4.6. A Képzési Szolgáltató jogosult a meghirdetett Képzések témájának, időpontjának, helyszínének, valamint az oktatók személyének az egyoldalú módosítására – ideértve az egyes meghirdetett Képzések törlésének lehetőségét is. A Képzések esetleges törléséről, illetőleg időpont módosulásáról a Képzési Szolgáltató köteles Ügyfelet időben értesíteni.
- 4.7. A Képzési Szolgáltató jogosult ezen Általános Szerződési Feltételek egyoldalú módosítására, mindazon esetekben, amikor a gazdasági vagy szolgáltatási feltételeiben változás áll be, vagy a szerződés szövegében található szövegi környezet (helyesírás, elgépelés, ellentmondás stb.) ezt megköveteli. A szerződés módosításáról mindazokat köteles értesíteni, akiket aktuálisan érint. Az ÁSZF és annak mindenkori módosítása a közzétételkor megjelölt időpontban lép hatályba.
- 4.8. A Képzési Szolgáltató fenntartja magának a jogokat, hogy a mindenkori szolgáltatási díjakat, árakat maga határozza meg. Kérjük, az aktuális árakról és díjakról mindig tájékozódjon a Honlapon, azzal, hogy a szerződésben megállapított képzési díjat kell megfizetni, amely eltérhet a Honlapon közzétett díjtól.
- 4.9. A Képzési Szolgáltató megtagadhatja a részvételt attól az Ügyfélől, akinek a részvételi díja a Képzés indulását megelőző napon még nem érkezett meg a Képzési Szolgáltató bankszámlájára vagy egyéb módon nem került megfizetésre.

5. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

- 5.1. Az Ügyfél vagy az általa megnevezett résztvevő a befizetett Képzésen, Képzési modulon jogosult részt venni, és jogosult a leírt szolgáltatások igénybevételére.
- 5.2. Az Ügyfél jogosult a Képzésen megszerzett információk, tapasztalatok és tudásanyag saját célú felhasználására.
- 5.3. Az Ügyfél vállalja, hogy a tanórákon aktívan közreműködik a képzési és értékelési folyamatban, a tanórákra megfelelő minőségben felkészül.
- 5.4. Bizonyos (nem mindegyik) Képzések esetében, a Képzés résztvevőjének a tanfolyam befejezése után lehetősége van a megszerzett tudás alapján vizsgamunkát készíteni, annak eredményéről névre szóló oklevelet kérni. Ezen igazolás azonban nem minősül hivatalos képzési igazolásnak.
- 5.5. Az Ügyfél köteles az általa a jelentkezéskor megadott adatok és információk helyességéről meggyőződni, az ebben történt változást a Képzés megkezdéséig jelenteni, mert a hibás adatokból eredő károkért nem tudunk felelősséget vállalni.
- 5.6. Az Ügyfél a Képzésen köteles olyan magatartást tanúsítani, amellyel a Képzés megtartását, valamint csoporttársait nem zavarja. Különös tekintettel a minősíthetetlen hangnemű vagy zaklató, közizlést és emberi méltóságot sértő megnyilvánulásokra. Ennek megsértése esetén a

Képzési Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali, rendkívüli felmondására, és a szolgáltatás megtagadására.

- 5.7. A sikeres tanfolyam elvégzéséhez szükséges technikai és egyéb anyagok beszerzése és fenntartása az Ügyfelek kötelessége. Az Ügyfélnek rendelkeznie kell olyan számítástechnikai szoftveres és hardveres háttérrel, amely képessé teszi őt a Képzés feladatainak elvégzésére. A Képzés olyan szoftveres támogatást biztosít, amely lehetővé teszi az Ügyfélnek ingyenes vagy próbaverziós szoftverek használatát, azonban azok lejáta után, az Ügyfélnek magának kell gondoskodniuk a szoftverek beszerzéséről.
- 5.8. Az Ügyfélnek olyan internet kapcsolattal is rendelkeznie kell, amely a folyamatos kommunikációra lehetőséget biztosít.
- 5.9. A tanmenetnek megfelelően, előre egyeztetett időpontokban történik a tananyagok megküldése. Az ettől eltérő időpontokról értesítést küld a Képzési Szolgáltató.
- 5.10. A törvényes képviselő alatt álló Ügyfél esetében a törvényes képviselő a jelentkezési lapon köteles tájékoztatni a Képzési Szolgáltatót az Ügyfelet érintő minden olyan körülményről, amely a biztonságos felügyeletét érintheti.
- 5.11. Az Ügyfél és törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az Ügyfél saját felelősségére vesz részt a Képzéseken, a törvényes képviselőnek magának kell gondoskodnia az odajutásról és elmenetelről. A Képzési Szolgáltató nem vállal azért felelősséget, ha az Ügyfelet nem törvényes képviselője vagy az arra kijelölt személy viszi el.

6. Az Ügyfél hiányzásának mértéke, következmények:

- 6.1. A Képzésről az Ügyfél bármennyit hiányozhat, de nem jogosult a képzési díj visszatérítésére a kihagyott órák után, köteles maga gondoskodni arról, hogy a kiesett tananyagot pótolja. A képzési Szolgáltató nem köteles a hiányzás miatt mulasztott tananyag pótlása céljából bármely másik Képzési csoportban lehetőséget biztosítani az Ügyfélnek a hiányzás pótlására.

7. A Képzés helye, időtartama, ütemezése:

- 7.1. A képzés helye (elmélet, gyakorlat): Budapest, Ostrom utca 31. 2. em 10.vagy bármely más a Képzési Szolgáltató által a szerződéskötéskor megadott helyszín – a konkrét helyszínről az Ügyfelek a megfelelő időben értesítést kapnak.
- 7.2. A Képzési Szolgáltató fenntartja a jogot a Képzések időpontjának és helyszínének áthelyezésére, ebben az esetben a már befizetett díj visszakérhető vagy másik Képzési időpontban használható fel.

8. A képzési díj mértéke és fizetésének módja:

- 8.1. A Képzéseken való részvétel feltétele a szerződés megkötése, valamint a Képzés teljes díjának kifizetése legkésőbb a Képzés kezdési időpontja előtti munkanapig.
- 8.2. A Képzések díjait a szerződésben leírt módon, a kiküldésre kerülő díjbekérő szerint, előre, átutalással vagy készpénz befizetéssel lehet kiegyenlíteni. Banki átutalás esetén fizetés közlemény rovatába fel kell tüntetni az Ügyfél pontos nevét és a számla sorszámát. Amennyiben ezen közlemények nem kerülnek megfelelően megjelölésre, úgy a díjfizetést a Képzési Szolgáltató nemteljesítettnek tekinti.

- 8.3. A Honlapon található képzési díjak tájékoztató jellegűek, azonban a Képzés díjának pontos összege tekintetében a jelen ÁSZF szerinti létrejött szerződés rendelkezései az irányadóak. A képzési díj tartalmazza a számlázási időszakra vonatkozó valamennyi költséget.
- 8.4. Ha a jelen ÁSZF másként nem rendelkezik, a Képzés díja a Képzés idejére kerül megállapításra függetlenül attól, hogy adott naptári hónapban mennyi óra kerül megtartásra, így az esetleges munkaszüneti napokra nem jár visszatérítés.
- 8.5. A képzési díj megfizetésének elmaradása esetén az Ügyfél a Képzést nem kezdheti el (kivéve, ha a Képzési Szolgáltató az ezügyben benyújtott méltányossági kérelemnek helyt adva engedélyezi a képzési díj későbbi teljesítését). Amennyiben az Ügyfél nem teljesíti a képzési díjat, a Képzési Szolgáltató kizárhatja a Képzésből.
- 8.6. A Képzés díját abban az esetben is meg kell fizetni, ha az Ügyfél hiányzik (pl. megbetegedés). Amennyiben az Ügyfél abbahagyja a Képzést, számára a képzési díj, illetve annak része nem jár vissza.

9. Károkozás, kártérítés

- 9.1. Az Ügyfél polgári jogi kártérítési felelősséggel tartozik az oktatási épületben, a berendezési tárgyakban, valamint az oktatási eszközökben általa okozott kárért.
- 9.2. Az Ügyfél a szerződés megkötésével tudomásul veszi és vállalja, hogy megtéríti a károsultnak minden olyan kárt, mely az Ügyfél a Képzésen való részvétele során akár tanóra alatt, akár azon kívül tanúsított szerződésellenes vagy jogellenes magatartásából ered. Az Ügyfél ezen kártérítési kötelezettsége kiterjed minden, a Képzési Szolgáltató, más Ügyfél vagy bármely más harmadik személy oldalán bekövetkezett kárra.
- 9.3. A Képzési Szolgáltató kizárólag azért felelős, hogy a Képzést a jogszabályok, a jelen ÁSZF és a szerződés rendelkezései figyelembevételével megfelelő gondossággal szervezi meg, bonyolítja le. Ennek megfelelően felel azokért a károkért, melyek oka közvetlenül valamely alkalmazandó jogszabály, a jelen ÁSZF, illetve a szerződés valamely rendelkezésének szándékos vagy gondatlan megszegésére, vagy a kárt szenvedett Ügyfélszerződésének valamely rendelkezésének vagy adatának szándékos vagy gondatlan figyelmen kívül hagyására vagy azzal ellentétes magatartására vezethető vissza. Amennyiben a Képzési Szolgáltató valamely magatartás miatt kártérítés fizetésére köteles, úgy kizárólag a közvetlenül okozott vagyoni károk megtérítésére köteles, így nem kötelezhető elmaradt haszon és sérelemdíj fizetésére.
- 9.4. A Képzési Szolgáltató felelősséggel tartozik minden kárért, amely saját mulasztásának köszönhetően a megkezdett képzés befejezését akadályozta, továbbá a szerződéses kötelezettség mulasztásával kapcsolatos. Ebben az esetben a kárral, annak mértékével kapcsolatos bizonyítási kötelezettség az Ügyfelet terheli. A Képzési Szolgáltató fenntartja a képzési időpontok és helyszínek megváltoztatásának jogát, melyről adott esetben időben tájékoztatja az Ügyfelet.
- 9.5. A Képzési Szolgáltató kártérítési kötelezettségének maximális mértéke a képzési díj nagyságának összege.
- 9.6. A Képzési Szolgáltató nem vállal felelősséget olyan anyagok elvesztéséért, amely az elektronikus kapcsolattartás hibáiból adódhatnak.
- 9.7. A Kurzus helyszínén, a tanórákon értékes tárgyak, készpénz megőrzésére nincs lehetőség, így azok biztonságáért a képzési Szolgáltató felelősséget nem vállal.

- 9.8. A Képzési Szolgáltató nem felelős semmilyen kárért, amely a Honlaphoz vagy a Képzésen használt bármely technikai eszközhöz való csatlakozás miatt következett be. A jelentkezőt / Ügyfelet terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége.
- 9.9. A Képzési Szolgáltató a jelentkezés fogadása után visszaigazoló üzenetet küld a jelentkező részére. A Képzési Szolgáltató nem felelős az esetleges károkért, ha bármely működési hiba miatt a jelentkezés nem érkezett be. - A jelentkező számítógépének bármilyen hardver- vagy szoftverhibájából bekövetkező meghibásodásért, vagy az internet csatlakozás megszakadása miatti károkért.

10. Szerzői jogok

- 10.1. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a tananyagként kapott információkat az együttműködés tárgyával össze nem függő módon nem használja fel. A tananyagok a Képzési Szolgáltatónak szerzői jogait képezik, azok felhasználásához minden esetben a szerző előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. Nem megengedett a másokkal megosztás bármilyen formában – barátok, ismerősök számára emailben továbbküldés, tárhelyen megosztás, vagy bármilyen fájlmegosztó szolgáltatás formájában – torrent, ncore stb. megosztás. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy ilyen jogsértés esetén a Képzési Szolgáltató 2.000.000 Ft, azaz kétfélmillió forint kártérítési igénnyel jövi útra tereli az ügyet.
- 10.2. A Képzés és a hozzá tartozó weboldal, Facebook oldal és csoport teljes tartalma szerzői jogvédelem alatt áll, a tartalmak elektronikus vagy nyomtatott formában való utánközlése csak a Képzési Szolgáltató engedélyével lehetséges. Az ott megosztott anyagok és információk a Képzési közösségének szólnak, onnan információ, tananyag, segédanyag, vagy a tanfolyam működésével összefüggésbe hozható információ nem publikálható máshol pl. képernyőképekkel sem.
- 10.3. Az Ügyfél beleegyezik a Képzésen elkészült munkáit a képzési Szolgáltató nyilvánosan bemutatni, azokat marketingtevékenysége során pl. Facebookon példaként felhasználni, és ezzel kapcsolatban a Képzési Szolgáltató felé semmilyen anyagi követelést nem támaszt.
- 10.4. A jelen pontban írottakkal kapcsolatban a szerzők hozzájárulásának hiányában és vita esetén a jelen feltételek alapján úgy kell tekinteni, hogy a szerzők a hozzájárulásukat nem adták meg a vitatott felhasználáshoz.

11. A Honlap tulajdonosának technikai és szerződési jogai, kártérítés

- 11.1. A Képzési Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Honlapon bármikor módosítást, átdolgozást eszközöljön, a Honlap elérhetőségét korlátozhatja, vagy megszüntetheti. Felhívja a honlaplátogató böngésző figyelmét arra, hogy a Honlaphoz való hozzáférés folyamatosságát vagy hibamentességét nem garantálja. A Honlap használatra alkalmatlan állapotából vagy a nem megfelelő működésből, hiányosságából, esetleges üzemzavarból vagy félreérthetőségből eredő közvetlen vagy közvetett vagyoni vagy nem vagyoni károkért, vagy más veszteségért való felelősséget kifejezetten kizárja. Kárigény esetén a vita rendezésére előzetes és békés egyeztetés szükséges, a Honlap üzemeltető székelyén vagy telephelyén, jogi képviselő jelenlétében. Csak az ezen az egyeztetésen felvett jegyzőkönyv aláírását követően jogosultak a felek bírósághoz fordulni.
- 11.2. Az Ügyfél tudomásul veszi, és nem ellenzi a Honlapon történő böngészéssel megszerzett információkat csak magáncélra használja. Az Ügyfél és a jelentkező, mint honlaplátogató elismeri, és nem vitatja (amennyiben bennünket erről külön e-mailben nem értesít a látogatását követő 3 napon belül), hogy a Honlap tartalma a Honlap üzemeltetőjének szerzői és szellemi tulajdonát képezi.

- 11.3. A Honlap üzemeltetője, mint jogtulajdonos nem járul hozzá a tartalmak üzleti célú, egészben vagy részben történő felhasználásához, hasznosításához, átvételéhez, többszörözéséhez, terjesztéséhez, nyilvános előadásához, átdolgozásához vagy egyéb felhasználásához, ennek megvalósítása díjköteles. Amennyiben a Honlap vagy a hírlevelek, vagy a tréningek vagy más tananyagok és összeállítások tartalmát a Honlap üzemeltetőjének engedélye nélkül azonos vagy hasonló formában észleljük harmadik személyek honlapján, nyomtatott formában, nyilvános előadásokon vagy bármilyen más írott, illetve szóban elhangzott módon, amely üzleti célhoz fűződik, másolt oldalanként 40.000 Ft összegű kötbért számlázunk naponta. A kötbér a jogellenes használat átalánydíja, a jogsértés bizonyításán kívül tényleges kárt bizonyítani a szerző nem köteles. A jogellenes felhasználást közjegyzői ténytanúsítással, webmesteri igazolással és ügyvédi képernyőmentéssel is bizonyítjuk vita esetén. A közjegyzői ténytanúsítás közokirat.
- 11.4. A Képzési Szolgáltató megtesz minden ésszerű és elvárható intézkedést a Honlap biztonságos üzemeltetése érdekében, azonban ezen felül semmiféle, sem kifejezett, sem vélelmezett szavatosságot vagy garanciát nem vállalnak a Honlap biztonságáért, számítógépes vírusoktól, valamint kém- és más kártékony programoktól való mentességéért, időszerűségéért, pontosságáért, illetve megszakítás nélküli működéséért. A Képzési Szolgáltató a Honlap használatával összefüggésben javasolja, hogy a jelentkezők tegyék meg a szükséges óvintézkedéseket: használjanak vírus és spyware védelmi szoftvereket friss adatbázissal, telepítsék az operációs rendszer biztonsági frissítéseit. A Honlap történő Képzésre jelentkezés feltételezi a jelentkező részéről az Internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét és a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását.
- 11.5. A Képzési Szolgáltató nem felelős semmilyen kárért, amely a Honlaphoz vagy a Képzésen használt bármely technikai eszközhöz való csatlakozás miatt következett be. A jelentkezőt / Ügyfelet terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége.
- 11.6. A jelen pontban írottakkal kapcsolatban a szerzők hozzájárulásának hiányában és vita esetén a jelen feltételek alapján úgy kell tekinteni, hogy a szerzők a hozzájárulásukat nem adták meg a vitatott felhasználáshoz.

12. Hang- és videofelvétel készítése

- 12.1. A Képzési Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet, hogy a Képzésen, annak során, idején - akár az egyes Ügyfelek azonosítására is alkalmas módon - video-, kép- és hangfelvételek (továbbiakban: Felvétel(ek)) készülhetnek. A Felvételek nem sértik az Ügyfél személyiségi jogait, méltóságát. A Felvételek kizárólagos jogosultjai a Képzési Szolgáltató. A Felvételek célja, hogy azok bemutassák a Képzés hangulatát, az ott folyó oktatást és a Képzés eredményeit. A Felvételek elsődlegesen marketing célokból, az alábbi körben kerülhetnek felhasználásra: közzétéve Honlapon, és a Képzési Szolgáltató közösségi média felületein (pl. Facebook, Twitter) továbbá sajtóban, prezentációban és bemutatókon. Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy az így elkészült Felvételek a fent meghatározott jogi személyek részéről, az ugyanott meghatározott célból és körben, korlátlan időtartamban felhasználásra kerüljenek, mely felhasználásokért ellenértékre nem tartanak igényt. Az Ügyfél bármikor, a Képzési Szolgáltató e-mail címére küldött elektronikus üzenet útján kérheti azt, hogy az Ügyféltől készült Felvételek ne - vagy korlátozottan kerüljenek felhasználásra, illetve kerüljenek törlésre.

13. Panaszkezelési eljárás

- 13.1. A képzési tevékenységgel vagy azzal összefüggő szolgáltatással kapcsolatos bejelentés, reklamációt (továbbiakban: panasz) az Ügyfél köteles haladéktalanul, de legfeljebb a felmerüléstől számított 8 napon belül írásban közölni a Képzési Szolgáltatóval, amely fakadhat a Képzés nem szerződészerű teljesítéséből, annak működési üteméből, továbbá a

nem szakszerű, pontos tájékoztatásából. Fenti feltételektől eltérő bejelentéseket képző nem köteles panaszként, minőségi kifogásként kezelni.

- 13.2. A panaszt az Ügyfél köteles névvel és címmel, konkrét esetre vonatkozó észrevétellel ellátni és írásban személyesen vagy, postai úton, vagy e-mailen a Képzési Szolgáltatónak eljuttatni.
- 13.3. Azonnal rendezett panaszokról nem szükséges jegyzőkönyvet vezetni. Amennyiben a panasz kezelése azonnal nem oldható meg, panaszfelvételi lapot kell kitölteni. Egyéb dokumentum, irat megléte esetén – az Ügyfél által átadott egyéb dokumentumokat érintően is – azt is dokumentálni kell az irat másolatának csatolásával. Minden a Képzési Szolgáltatóhoz írásban érkező panaszt a tanfolyamvezető vezető köteles regisztrálni a panasznyilvántartó adatlapon.
- 13.4. A panaszt felvevő elsőként saját hatáskörében törekszik a panasz megoldására. Amennyiben ez nem sikerül, a panasz tényéről, körülményéről tájékoztatja a szakmai vezetőt. A szakmai vezető a panasz jogossága esetén jogosult az ok elhárításával kapcsolatosan intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni. A Képzési Szolgáltatón belüli további intézkedésről, esetleg a reklamáció elutasításáról a végső döntést a szakmai vezetőnek van joga meghozni. Az intézkedéseket a nyomtatványon jóvá kell hagynia.
- 13.5. A kivizsgálás időtartama az Ügyfél panasz bejelentésétől/a panasz beérkezésétől számított 30 nap. A panasz elutasítása esetén az Ügyfelet 30 napon belül írásban (e-mail elegendő) értesíteni kell, e válaszban az elutasítást indokolni szükséges. Jogos panasz esetén az ügyet 30 nap alatt le kell zárni a panasz rendezésével és az Ügyfél írásbeli tájékoztatásával együtt. A panasztevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja. A szakmai vezetőnek aláírásával kell igazolni a panaszfelvételi lapon a teljesítés dátumát és/vagy a reklamáció helyesbítésének megtörténtét. Nemleges válasz esetén újabb jegyzőkönyvet kell felvenni a panaszkezelési formanyomtatványon - panaszfelvételi lapon - a további teendőkről feljegyzést készíteni mindkét fél aláírásával. Amennyiben a panasz kezelése 30 naponál hosszabb időt vesz igénybe, az ügyfelet a panasz bejelentésétől/beérkezésétől számított 30 napon belül értesíteni kell, hogy az ügye intézés alatt van, és tájékoztatni az ügykezelés várható időtartamáról. Jogos ügyfélpanaszhoz kapcsolódó jogos kárigény rendezése az Ügyfélszolgáltatáson történik az ügyfél irányába.
- 13.6. Amennyiben az Ügyfél fogyasztónak minősül, akkor a panasz elutasítása esetén a fogyasztóvédelmi hatóságokhoz fordulhat.

14. Záró rendelkezések

- 14.1. A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok az irányadók.
- 14.2. Amennyiben a Képzési Szolgáltató és az Ügyfél vagy a jelentkező között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Képzési Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, a fogyasztónak minősülő Ügyfél vagy jelentkező a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat és kezdeményezheti a Testület eljárását, illetve fordulhat a Képzési Szolgáltató székhelye szerint illetékes Békéltető Testülethez is, továbbá a következő jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva az Ügyfél számára:

14.2.1. Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál,

14.2.2. Békéltető testület eljárásának kezdeményezése:

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Telefon: 06-1-488-2131

Fax: 06-1-488-2186

E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

14.2.3. Bírósági eljárás kezdeményezése.

- 14.3. A jelen ÁSZF határozatlan időre szól, hatálybalépést követően módosításig, illetve visszavonásig hatályos. A Képzési Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Honlapon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.
- 14.4. A szerződő felek mindent elkövetnek annak érdekében, hogy az esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján rendezzék.
